附件1

龙岩市第三医院进修人员报到须知

一、进修人员接到进修通知后，请在规定时间内来我院科教科办理报到手续。因特殊情况不能如期报到者，选送单位应事先来函进行请假，否则视作自动放弃。进修人员必须本人亲自填写进修人员申请表，由所在单位和（或）当地卫健部门盖章，经我院科教科审核通过后，方可来院开始进修。

二、进修人员报到所需材料

（一）执业证书原件及复印件一份；

（二）资格证书原件及复印件一份；

（三）最高学历学位证书原件及复印件一份，研究生需提供本科阶段和研究生阶段的学位证书原件及复印件一份；

（四）职称证书（如果有）原件及复印件一份；

（五）居民身份证原件及复印件一份；

（注：以上验原件、收复印件，无法提供原件的，可在复印件上由所在单位盖章确认与原件一致）

（六）本人近期1寸和2寸彩色免冠证件照各1张（1寸照可提供电子版）；

（七）单位介绍信一份；

（八）《福建省农村卫生技术人员进修学习登记表》或《龙岩市第三医院进修申请表》原件一式二份。

三、进修人员根据进修专业需要自带工作服、听诊器等。

四、来我院进修人员需安排住宿的，应提前联系告知以便统筹安排，住宿费300元/月，如遇住宿紧张的情况，住宿需自理。由我院安排住宿者请自带被褥等床上用品及日常洗漱用品，不接待家属及亲友留宿。

五、进修期间一律不准擅自请假，擅自脱岗超过1周按中断进修处理。如遇特殊情况需请假者，3天以内（含）由科室批准、报备科教科，3天以上须由选送单位来函证明，经科主任及我院科教科批准（均需签署假条）。一次性请假20天以上或累计请假超过30天以上者，终止进修，不退进修费，不予结业。

六、医生、护理人员、心理师、医技人员等进修6个月及以上方可授予结业证书。

七、进修人员必须按照所在进修科室安排完成进修任务，未经批准不得中途改变计划（如转科、转院和延长进修期限等）。若提出中断进修或有特殊情况需延长进修者，须原单位来函商定。凡中断进修者，不退进修费，不予结业。

八、进修结束前一周要写好鉴定小结，并交带教老师及科主任评定签字，填好之后将所有进修材料交科教科。

九、进修结束，还清医院物品后，办理离院手续，并在办结后2日内离开医院。请于进修结束前一周来科教科办理结业手续。