**龙岩市第三医院年度办公用品采购**

**招 标 文 件**

**招 标 编 号：**

**招 标 人（盖章）：龙岩市第三医院**

**2020年8月**

**龙岩市第三医院年度办公用品采购招标文件**

一、招标须知：

1、招标文件所列办公用品为招标人常用品，所报数量为一年的预计用量。实际供货品种及数量以招标人每月编制的计划采购单为准，收到招标人月采购计划单后，三天内送货到位，零星急用物品即报即送。

2、此次招标供货期为壹年。

3、投标人资格条件：具有年检合格的营业执照，所投物品包含在其经营范围内的法人或个体工商户，须提供营业执照及税务登记证复印件并加盖单位公章。

4、投标方须按招标文件所列产品的品牌及样品报价，以便可比性，不详之处可到招标人处看样品，没标品牌的产品按样品报价。另报品牌的为无效报价，所报单价为综合单价，应包含税费、包装费及到指定地点的运费等相关费用，投标人中标后应按所报品牌提供正牌产品，不在标的范围内的品种按市场行情的优惠价供货，严禁假冒伪劣，并保证不符产品的退、换货。若招标人对所用品牌不满意，招标人有权要求中标人提供同等价位的其他品牌产品，确保符合使用要求。所有单项物品价格以中标报价单为准供货一年至合同期满，不得高于报价单价格。

5、验收：验收分为到货时的验收及使用中的质量确认。以院方要求的品牌、规格型号或样品要求验收，应确保满足院方的使用要求，对不符要求的产品，院方有权拒收或退货。

6、结算方式：经验收合格后，中标人根据送货清单按月结算，并出具正式的税务发票，以转账方式支付。

7、报名及招标文件索取办法：凡符合报名条件的投标人请自行在龙岩市第三医院网站下载招标文件，并于2020年9月1日18:00前将按照要求形成的投标文件送至龙岩市第三医院总务科。

8、投标文件递交截止时间：2020年 9月 1日18:00时止。

地点：龙岩市第三医院总务科

9、开标地点：龙岩市第三医院厚德楼5楼小会议室

地址：龙岩市新罗区宝竹南路4号

开标时间：2020年9月2日

10、投标文件的递交方式及内容：见**投标文件：A、B、C**

10.1投标资料递交时须密封，并在密封口盖上公章。

10.2年度报告合格有效的营业执照及税务登记证复印件各一份并盖上公章。

10.3 若法人或个体负责人参与投标的须提供：法定代表人或个体负责人资格证明书（见A）；

若非法人或个体负责人参与投标的须提供：法定代表人或个体负责人授权书原件（见B）及被授权人身份证复印件（需由本人签字）。

10.5本招标文件，须在报价单上报出单价,算出总金额，并盖上公章。

以上资格证明文件的复印件均须加盖公章。

二、评标方案：符合招标文件的**总价最低价中标法。**

三、投标人中标后，经公示无异议，五天内签订供货合同。

四、招标报价单（详见附件C）为招标人年度需购办公用品种类、数量的估算数据，实际结算时按实际采购种类、数量与相应投标单价进行结算。

五、 采购单位：龙岩市第三医院

联系人：徐煜明 联系电话：13860222135

监督部门：龙岩市第三医院监察室 联系电话：0597-3291270

龙岩市第三医院总务科

2020年8月25日

**供货合同（办公用品类）**

甲方(招标人)：龙岩市第三医院

乙方(中标人)：

甲方根据招标采购的招标结果，乙方 为中标人，现依照招标文件、投标文件及相关文件的内容，双方达成如下协议：

1、合同标的和合同价格

1.1 按照乙方招标文件中《投标报价表》所提供的价格为准，未在目录内的甲方可先询价。

1.2 甲方有权在乙方供货前询价，如发现乙方价格明显高于市场价，甲方有权在警告三次还未整改后终止合同。

1.3 乙方给甲方供货前需要先报价，在甲方确认后方可发货。

2、交货方式和交货地点

2.1交货方式：甲方确认后乙方送货上门。

2.2交货地点：龙岩市第三医院总务科保管室。

3、供货清单

3.1供货清单：包括产品规格型号品牌、产品价格、个别产品需要质量保证书。（采购人对包装及运输有特别要求的，应作具体约定。）

4、付款方式与条件

4.1货物交货付款

全部货物交货并经验收合格后，甲方凭收讫货物的乙方的销售发票、发货清单以及甲方入库单等材料按月向乙方一次性银行转账支付的100%货物价款。

现场交货条件下，乙方要求付款应提交下列单证和文件。

a.金额为有关合同货物价格100%的正式税务发票。

b.甲方已收讫货物的乙方销售发货清单及甲方入库单。

5、质量要求和技术标准

质量条款可细分为产品质量、包装质量、技术资料质量等内容。

（质量要求和技术标准应按招标文件要求填列。）

6、验收

（货物验收标准和方法应按招标文件要求填列。）验收结果经双方确认无误后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

验收可细分为到货时的外在质量的验收，投产前的质量验收，大型设备可能还存在更多的验收步骤和验收方式，采购人可在招标文件中细化规定。

7、质量保证

乙方供货后，甲方在仓储期间未动过，从甲方仓管出库后使用过程中如果在一个月内发现质量问题乙方无条件更换同型号产品。产品的保质时间是以甲方出库时间开始算起一个月。

9、知识产权：

乙方须保障甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

10、违约责任

10.1未按期交货的违约责任

10.1.1如果乙方未能按合同规定的时间按时足额交货的（不可抗力除外），在乙方书面同意支付延期交货违约金的条件下，甲方有权选择同意延长交货期还是不予延长交货期，甲方同意延长交货期的，延期交货的时间由双方另行确定。延期交货违约金的支付甲方有权从未付的合同货款中扣除。延期交货违约金比率为每迟交 / 天，按迟交货物金额的 / ％。但是，延期交货违约金的支付总额不得超过迟交货物部分合同金额的 / ％。

10.1.2如果乙方未能按合同规定的时间或双方另行确定的延期交货期按时足额交货的（不可抗力除外），每逾期1天，乙方应按迟交货物金额的 / ％向甲方支付逾期交货的违约金。逾期交货违约金的支付甲方有权从未付的合同货款中予以扣除。若乙方逾期交货达30天（含30天）以上的，甲方有权单方解除本合同，乙方仍应按上述约定支付延期交货违约金。若因此给甲方造成损失的，还应赔偿甲方所受的损失。

10.2若乙方不能交货的（逾期15个工作日视为不能交货，因不可抗拒的因素除外）或交货不合格从而影响甲方正常使用的，乙方应向甲方偿付不能交货部分货款的 / ％的违约金。违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。

10.3如果乙方未能按照合同约定的时间提供服务的，每逾期 天的，乙方应向甲方支付 元违约金，若因此给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方所受的损失。

10.4甲方逾期付款的（有正当拒付理由的除外）应按照逾期金额的每日 ％支付逾期付款违约金。

11、违约终止合同

11.1在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的违约通知后30天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方有权向乙方发出书面违约通知，甲方终止本合同：

11.1.1如果乙方未能在合同规定的期限内或双方另行确定的延期交货时间内交付合同约定的货物。

11.1.2乙方未能履行合同项下的任何其它义务。

12、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

13、合同纠纷处理方式：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何方均有权提请甲方所在地人民法院诉讼解决。

14、其他约定

14.1本采购项目的招标文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

14.2本合同未尽事宜，双方另行补充。

14.3本合同一式陆份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等效力。

14.4本合同有效期为一年。

甲 方：福建省龙岩市第三医院 乙 方：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

签订时间： 年 月 日

**A： 法定代表人或个体负责人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标单位全称） 的法定代表人。参与“**龙岩市第三医院年度办公用品采购**”招标项目与之有关的一切事务。

投标申请人：（盖章）

 日 期： 年 月 日

**附法定代表人身份证复印件**

### B （法定代表人或个体负责人）授权书

龙岩市第三医院：

 (供应商全称) （法定代表人或个体负责人） 授权 (姓名)为我公司全权代表，参加贵公司组织的“**龙岩市第三医院年度办公用品采购**”项目招标活动，全权处理招标活动中的一切事宜。

法定代表人签字：

投标人(公章)：

日 　期：

|  |
| --- |
| （法定代表人或个体负责人）身份证复印件粘贴处 |

|  |
| --- |
| 被授权委托人身份证复印件粘贴处 |

全权代表： 性别： 年龄： 职务：

联系电话：

|  |
| --- |
| **C、办公用品报价表****单位：元** |
| 序号 | 名称 | 单位 | 品牌/规格 | 数量 | 最高限价 | 报价单价 | 报价总价 |
| 1 | 水笔 | 支 | 好得利 | 1600 | 0.7 |  |  |
| 2 | 水笔芯 | 支 | 好得利7145 | 1500 | 0.53 |  |  |
| 3 | 圆珠笔 | 支 | 博诚902 | 200 | 0.53 |  |  |
| 4 | 档案盒 | 个 | 雅嘉903 | 450 | 6.83 |  |  |
| 5 | 档案盒 | 个 | 雅嘉902 | 330 | 5.8 |  |  |
| 6 | 胶水 | 瓶 | 洋溪402 | 300 | 1.05 |  |  |
| 7 | 长尾夹 | 盒 | 齐心363 2号 | 24 | 14.7 |  |  |
| 8 | 长尾夹 | 盒 | 齐心363 3号 | 24 | 8.4 |  |  |
| 9 | 长尾夹 | 盒 | 齐心363 4号 | 24 | 11.6 |  |  |
| 10 | 长尾夹 | 盒 | 齐心363 5号 | 24 | 6.8 |  |  |
| 11 | 长尾夹 | 盒 | 齐心363 6号 | 24 | 8.2 |  |  |
| 12 | 笔记本 | 本 | 玛丽S-3240 | 200 | 1.16 |  |  |
| 13 | 笔记本 | 本 | 玛丽S-60 | 100 | 1.8 |  |  |
| 14 | 记录本 | 本 | 16开牛皮 | 200 | 1.5 |  |  |
| 15 | 乒乓球 | 个 | 双鱼一星 | 200 | 1.7 |  |  |
| 16 | 资料册 | 本 | 雅嘉60页 | 80 | 9.5 |  |  |
| 17 | 资料册 | 本 | 雅嘉40页 | 100 | 7.2 |  |  |
| 18 | 资料册 | 本 | 雅嘉20页 | 70 | 4.7 |  |  |
| 19 | A4文件夹 | 个 | 钊盛单夹 | 100 | 4 |  |  |
| 20 | A4文件夹 | 个 | 康百挂式 | 100 | 4.7 |  |  |
| 21 | 回形针 | 盒 | 奥林丹 | 200 | 1.5 |  |  |
| 22 | 记号笔 | 支 | 智牌 120 | 350 | 1 |  |  |
| 23 | 白板笔 | 支 | 智牌250 | 200 | 1.3 |  |  |
| 24 | 计算器 | 个 | 得力 D-500 | 30 | 26.3 |  |  |
| 25 | 订书钉 | 盒 | 得力 0012 | 100 | 1.2 |  |  |
| 26 | 订书钉 | 盒 | 得力 0013 | 50 | 2.6 |  |  |
| 27 | 时钟 | 个 | 三五2411 | 15 | 40 |  |  |
| 序号 | 名称 | 单位 | 品牌/规格 | 数量 | 最高限价 | 报价单价 | 报价总价 |
| 28 | 印台 | 个 | 得力9864 | 10 | 10.3 |  |  |
| 29 | 订书机 | 个 | 得力 0390 | 5 | 66.2 |  |  |
| 30 | 订书机 | 个 | 得力 | 23 | 11.6 |  |  |
| 31 | 起钉器 | 个 |  | 15 | 4 |  |  |
| 32 | A4板夹 | 个 | 富强 8025 | 40 | 5.8 |  |  |
| 33 | 文件架 | 个 | 富强 984 | 40 | 14.7 |  |  |
| 34 | 票夹 | 个 | 黑色（大） | 100 | 1.9 |  |  |
| 35 | 网格袋 | 个 | 雅嘉 YJ-66 | 30 | 2.1 |  |  |
| 36 | 印油 | 瓶 | 得力 9874 | 20 | 4.7 |  |  |
| 37 | 笔筒 | 个 | 富强 168 | 10 | 4 |  |  |
| 38 | 抽杆夹 | 个 | 钊盛 310L | 50 | 1 |  |  |
| 39 | 抽杆夹 | 个 | 钊盛 310 | 280 | 0.7 |  |  |
| 40 | 削笔刀 | 个 | 老黄 0021 | 10 | 10.5 |  |  |
| 41 | 磁粒 | 粒 | 富阳 CT-18 | 120 | 0.6 |  |  |
| 42 | 扑克 | 副 | 姚记 9788 | 50 | 2.94 |  |  |
| 43 | 活页芯 | 本 | 喜通 712 | 15 | 5.25 |  |  |
| 44 | 长尺 | 把 | 得力 6230 | 10 | 2 |  |  |
| 45 | 奖状 | 本 | 8812 | 85 | 3.7 |  |  |
| 46 | 奖状芯 | 张 | 25 开 | 50 | 0.53 |  |  |
| 47 | 复写纸 | 盒 | 上海32 开 | 3 | 5.1 |  |  |
| 48 | 铅笔擦 | 个 | 不容错过124 | 100 | 0.5 |  |  |
| 49 | 乒乓球拍 | 付 | 狂神 1256 | 5 | 21 |  |  |
| 50 | 拉袋 | 个 | 雅嘉 18c | 150 | 0.9 |  |  |
| 51 | 胸卡 | 个 | 福尔 3021 | 50 | 0.7 |  |  |
| 52 | 档案袋 | 个 | 300g 牛皮 | 100 | 0.9 |  |  |
| 53 | A5板夹 | 块 | 富强 8005 | 40 | 4 |  |  |
| 54 | 橡皮筋 | 包 | 双赢 1901 | 5 | 4.2 |  |  |
| 55 | 241-1彩色1/2有撕边 | 件 | 优悦GB/T3513-99 | 100 | 45 |  |  |
| 序号 | 名称 | 单位 | 品牌/规格 | 数量 | 最高限价 | 报价单价 | 报价总价 |
| 56 | 241-2白色1/2有撕边 | 件 | 优悦GB/T3513-99 | 200 | 47 |  |  |
| 57 | 241-3彩色1/2有撕边 | 件 | 优悦GB/T3513-99 | 15 | 48 |  |  |
| 58 | 241-4彩色1/2有撕边 | 件 | 优悦GB/T3513-99 | 5 | 49 |  |  |
| 59 | 包药纸 | 令 | 9\*9 | 2 | 160 |  |  |
| 合计（报价总价） |  |  |